

INFORME DE TRABAJO

ENERO A JUNIO 2026

Funcionaria: Virginia María Castillo Mondaca

Programa: Promoción Lectora

Unidad: Biblioteca Pública Gabriela Mistral de Malalhue

Período: Enero a Junio de 2026

ENERO 2026

Funciones desarrolladas

- Registro y administración de material bibliográfico.
- Inscripción y atención de usuarios.
- Gestión de préstamos y devoluciones de material Bibliográfico.
- Organización de colección bibliográfica.
- Apoyo en planificación de actividades de fomento lector.
- Difusión de actividades culturales.

Otras actividades

- Organización de espacios de lectura.
- Participación y apoyo en Club de Lectura Adulto.

Actividades de extensión

- Registro uso del espacio casa de la cultura de Malalhue, casa de la cultura de Malalhue

FEBRERO 2026

Funciones desarrolladas

- Registro de nuevo material bibliográfico.
- Atención de usuarios e inscripción.
- Control de préstamos y devoluciones del material Bibliográfico.

- Actualización de inventario bibliográfico.
- Planificación y difusión de actividades.
- Coordinación de actividades culturales.
- Registro de actividades en plataformas correspondientes.

Otras actividades

- Registro de asistencia de usuarios.
- Apoyo administrativo general.
- Organización actividad BiblioVerano “Vivimos el cuento con Emociones” Cuentacuentos El Mounstro de colores.
- Participación y apoyo al Cub de lectura Mas Ama.
- Participación y apoyo actividad BiblioVerano “Malalhue en el País de las Maravillas”

Actividades de extensión

- Organización de agenda cultural de la casa de la cultura y biblioteca de Malalhue.
- Participación en Stand “Niñez en modo Verano” organizada por la Oficina local de la Niñez de Lanco.

MARZO 2026

Funciones desarrolladas

- Uso de sistemas de gestión bibliográfica.
- Inscripción y atención de usuarios.
- Registro de circulación de material bibliográfico
- Inventario y ordenamiento de colección.
- Planificación de actividades de fomento lector.
- Difusión de actividades culturales.
- Contacto con usuarios por material Bibliográfico pendiente.

Otras actividades

- Elaboración de material de apoyo para actividades.
- Participación y apoyo Club de lectura Mas Ama.

Actividades de extensión

- Participación en tercer Encuentro de Mujeres de Malalhue “Kula Zomo Trawun”

ABRIL 2026

Funciones desarrolladas

- Gestión del sistema bibliográfico.
- Inscripción de usuarios.
- Préstamos y devoluciones.
- Organización e inventario de material.
- Planificación y difusión de actividades.
- Coordinación de actividades culturales.
- Seguimiento de usuarios morosos.

Otras actividades

- Apoyo administrativo funciones propias de la Biblioteca.
- Registro de usuarios e instituciones.
- Participación y apoyo Club de lectura Juvenil
- Reunión con Coordinación Regional de Bibliotecas Publicas

Actividades de extensión

- Registro uso del espacio casa de la cultura de Malalhue

MAYO 2026

Funciones desarrolladas

- Gestión del sistema bibliográfico ALEPH.
- Registro de material bibliográfico recibido.
- Inscripción y atención de usuarios.
- Gestión de préstamos y devoluciones.
- Organización, clasificación e inventario de la colección bibliográfica.
- Planificación de actividades de fomento lector.

- Difusión de actividades desarrolladas por la Biblioteca.
- Coordinación y registro de actividades culturales en la Casa de la Cultura.
- Registro mensual de actividades en la plataforma RAFLEC.
- Seguimiento telefónico a usuarios con material bibliográfico pendiente de devolución.
- Acondicionamiento de material bibliográfico dado de baja para reciclaje.

Otras actividades

- Organización de actividades en la Casa de la Cultura.
- Registro e inscripción de usuarios y representantes de instituciones.
- Archivo, impresión y fotocopiado de documentación administrativa.
- Participación y apoyo en Club de lectura Adulto
- Participación y apoyo en club de lectura Infantil

Actividades de extensión

- Invitación y participación en Actividad Espacios educativos de lectura en Jardín infantil y sala cuna Universo infantil de Malalhue

JUNIO 2026

Funciones desarrolladas

- Gestión del sistema bibliográfico ALEPH.
- Registro e inscripción de usuarios.
- Gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico.
- Organización, clasificación e inventario de la colección bibliográfica.
- Planificación y difusión de actividades de fomento lector.
- Registro mensual de actividades en la plataforma RAFLEC.
- Seguimiento telefónico a usuarios con material bibliográfico pendiente de devolución.
- Acondicionamiento de material bibliográfico para reciclaje.
- Coordinación y registro de actividades desarrolladas en la Casa de la Cultura.

Otras actividades

- Archivo, impresión y fotocopiado de documentación.
- Apoyo a actividades municipales y comunitarias.
- Participación como conductora y colaboradora en actividades de alfabetización y promoción lectora.
- Visita en terreno a Sala Cuna y Jardín Universo Infantil, se realiza Kamishibai en Aniversario
- Coordinación actividad días del Patrimonio 1ra Versión Paseo Patrimonial **“Voces que unen Generaciones de Malalhue”**

Actividades de extensión

- Participación y Apoyo en la actividad municipal **"Exposición Celebrando en Familia"**.
- Participación en actividades del Plan de Alfabetización **"Contigo Aprendo"**.

CONCLUSIÓN GENERAL

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, se desarrollaron de manera continua funciones administrativas, técnicas y comunitarias vinculadas al Programa de Promoción Lectora, cumpliendo responsablemente las labores propias de la Biblioteca y apoyando el desarrollo de actividades culturales impulsadas por la institución. Estas acciones permitieron fortalecer la gestión bibliotecaria mediante la atención permanente de usuarios, la organización y administración del material bibliográfico, la planificación y ejecución de actividades de fomento lector y la participación en iniciativas comunitarias, contribuyendo al fortalecimiento del hábito lector, al acceso equitativo a la información y la cultura, y a la promoción de espacios de participación que favorecen el vínculo entre la biblioteca y la comunidad.