



**ACTA DE REUNIONES CODELO
SEGUNDO SEMESTRE 2023**

ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Ampliada Codelo Comité Salud.

LUGAR: Desam. FECHA: 26/09/2023.

HORA INICIO: 10³⁰ HORA TERMINO: 12⁰⁰ hrs Nº PARTICIPANTES 18

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
<u>Gestión Recursos.</u>	
<u>Funcionamiento EMR.</u>	

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:
<u>Lectura Acta anterior.</u>
<u>Presidenta Codelo Informa:</u>
✓ <u>Apoio de \$2.000.000 p' calefacción EMR. (2023)</u>
✓ <u>Apoio Municipal \$500.000 p' actividad finalizada del año 2023 (Diciembre 2023)</u>
✓ <u>Para el año 2024, se está evaluando ppto. para creches y codelo posible / 4 mill.</u>
{ <u>✓ Hueima, Paquivilahu, Huehupe, Lomaco → 2 combustibles usados.</u>
<u>Alcalde:</u> Señala que están en proceso de compra de calefactores.
{ <u>Lomaco/ Paquivilahu/ Huehupe/ Chorday/ Aulin</u> <u>representen repertorio de EMR.</u>

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

Posta Pequene.

1. Alcalde se compromete a que el 17/10/23.
el equipo municipal presente Diseño de
2. de las 5 EMR.

3. _____

4. _____

REGISTRO DE ASISTENCIA *Reunión Ampliada Codero - Cauiles Salud*

ACTIVIDAD: FECHA: *26/08/23*

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
01	Guapira Rojas		Panguilehue		Guapira Rojas
02	Nayanth Rio H		Huenay		<i>[Signature]</i>
03	Hilda Labra F		Cesfam Malalhue		<i>[Signature]</i>
04	Alia Selas Rivas		Codero Malalhue		<i>[Signature]</i>
05	María Teresa Sautuaga		Hylin		<i>[Signature]</i>
06	Flavio Castro Ponce		Malalhue		<i>[Signature]</i>
07	Aguilera Guily Cramer		Malalhue		<i>[Signature]</i>
08	Nomay Ant-ley		Chorology		<i>[Signature]</i>

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
09	Nelya Riquelme		chordog		Nelya Riquelme
10	Raola Gemenao Alonso		lumaco		
11	Alejandra Maupan Ay		lumaco		
12	Marin Chas Peralillo		quicog cesfam		
13	ARMANDO URQUETA FERRUT		CESFAM MUSCITE		
14	Paulina Gutierrez Poblete		CESFAM MALAHUE		
15	Valeria Miranda Molina		Cesfam Malahue		
16	Agne Guzmán		Agne Guzmán		



REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD:

FECHA:

[illegible]

ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Ampliada CODELO / Comités Salud.

LUGAR: Desam Lanco. FECHA: 22/08/2023.

HORA INICIO: 10:00 HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
Lectura Acta Anterior.	
Temas coordinación comités salud.	
Comemoración Dña Dirigente.	

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:
* Revisión calendario anual reuniones. Comités Salud. / CODELO.
* Ppto. apoyo municipal a CODELO x \$ 500.000. a través del proyecto.
* Comités plantean que requieren capacitación.
* Se evaluó que es posible realizar c/los recursos del proyecto → Alcalde plantea el apoyo para el trabajo y mejoras para las EMR.
* Se acuerda transferencia Directa a CODELO de \$ 500.000 para el D de Actividades y evaluar aporte municipal para mejoramiento EMR

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



ACTIVIDAD: Reunión Ampliada Codelo / Comité Salud / Deam / Municipio / Cestam.
FECHA: 22 Agosto 2023.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	FIRMA
	Eugenie Reyes	Panguinalhue		Eugenie Reyes
	Magda Montecinos Montecinos	Huemay		Magda
	Alejandra Manríquez	huemay		Alejandra
	Paola Cerezo Alonso	Lumaco		Paola
	María Isabel Piñuelme	Huema		María
	Sauloana Becerra P.	Huema		Sauloana
	Hugo S. Becerra V.	Huema		Hugo
	María Chacabanda W.	CHOSBOX		María



REGISTRO DE ASISTENCIA
Actividad: Reunión Anual de Salud / CODLO / Desam / Cestam / Municipio -
FECHA: 22 / Agosto 2023.

Nº	NOMBRE	DOMICILIO	TELEFONO	FIRMA
	Nancy Antol Colopon	Chordoy		Myx
	Agustino Antol Colopon	Antalhue		Agustino Antol Colopon
	Elara Salas Rivas	Malalhue		Elara Salas Rivas
	Elina Angeline Huenuwilla	Colopon Malalhue		Elina Angeline Huenuwilla
	Flora Rocio Fernandez	Stalhue		Flora Rocio Fernandez
	Juan Roca Aguiera	Malalhue		Juan Roca Aguiera
	Jorge Bautista Martinez	Colopon		Jorge Bautista Martinez
	Wilda Naranjo Abanto	Colopon - Agmon		Wilda Naranjo Abanto

3



ACTIVIDAD: Reunion Anual de Cobro / Cobros Social / Desem / Cesgom / Municipio

FECHA: 22 Agosto 1 2023

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
	Pamela A. Ramirez Valenzuela		Concejal		
	Marta Torres Sanchez		Hoyin		
	Jon Sanjuañen		Concejal		
	Alfonso B. Bascuñan		Huamán		
	Guillermo Becerra P.		Huamán		
	Diego Cruzado		Desem.		
	Hilda Laba F		Cesgom.		

ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Ampliada CODELO (Comités Salud

LUGAR: Desam / Cestam / Atusam. FECHA: 18/07/23

HORA INICIO: _____ HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:

Dirigente de Panguimalhue informa que se robaron Combustión Lente de la EMR.

Lectura Acta Anterior.

Polta Codebo: Señala que todas las EMR tienen problemas de infraestructura.

→ Panguimalhue: Plantea que conversaron con Alcalde y les pidió presupuesto para mejorar la EMR. pero aún no tiene respuesta. Sobre la atención, se encuentran empresas.

→ Hueima: No han podido renovar Directorio por Edad Avanzada de sus integrantes. Sin embargo, la infraestructura, se encuentra adecuada.

solo existen por una entrada para posible

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

Concedor. Camplicam. hacia otros 3X5 aprox)

→ 1. LUMAO Falta calefacción adecuada y mala condición de Eº Electrico.

2. _____

* Asiste Administrador Municipal a escuchar necesidades de EMR. y CODELO

3. _____

4. _____

REUNIÓN DE ASAMBLEA AMPLIADA – CODELO
Marte, 18 de Julio de 2023

Citada a las 10:00 hrs.

Lugar: Dependencias del Depto. de Salud

Asistencia: en el libro, folio

- 1.- La reunión es Presidida por la presidenta, Sra. Clara Salas y además están presentes Don Alan Guzmán Director Desam, el Dr. Bautista como Director (S) del Cesfam, las funcionarias Nilda Navarro y Elina Martínez como representantes de la Asociación de funcionarios AFUSAN y la Referente de participación Srta. Hilda Labra.
- 2.- Se lee el acta anterior que se realizó con fecha 25 de Abril, por parte de la Srta. Hilda Labra.
- 3.- La Sra. Presidenta parte diciendo que, a pesar que en la reunión se deben tratar temas relacionados con la atención en Salud, es necesario abordar temas que involucran las necesidades de infraestructura (Calefacción, agua, baños y electricidad), sumado a robos en las sedes de los sectores donde se realizan las rondas médicas. Se recuerda que con anterioridad, se acordó visitar las estaciones de los distintos sectores para hacer un catastro de las necesidades por parte de la Municipalidad y Depto. de Salud.
Toma la palabra don Alan Guzmán, para informar que el encargado por parte del Municipio es don Saulo Espinoza, como enlace con los Comités de salud de los distintos sectores.
- 4.- La representante de **Panguinilahue** informa que en su sede entraron a robar y que ha estado haciendo gestiones en el municipio, con catastro de necesidades y que se entregó un presupuesto, el que, a su vez, internamente, se enviaría al Administrador Municipal.
- 5.- Se incorpora a la reunión, el **administrador Municipal don Jean Paul Hirschkowitz** quien viene en representación del alcalde don Juan Rocha, el que en primera instancia recibe las necesidades que presentan los distintos sectores y luego explica que en el presupuesto se debe priorizar ya que no alcanza, pero que se puede ir dando soluciones mediante proyectos que se deben postular para traer más fondos.
- 6.- Representante de **Hueima** informa que, no han actualizado la directiva, porque los usuarios del sector, son todos de edad avanzada. Se les indica que deben actualizar la directiva, aunque queden las mismas personas. También informan que, igual en otros sectores a ellos igual les entraron a robar. Además, proponen ampliar un espacio de la Sede, para ser usado como comedor, donde don Hugo Becerra ofrece la madera y maestros, pero solicitan tingle para forrar las paredes del espacio a construir, además de una ventana y una puerta. Queda pendiente por parte de los directivos de Hueima, medir la superficie para saber cuántas planchas se necesitan.
- 7.- Representante de Lumaco indica que les falta calefacción, ya que actualmente existe una combustión lenta en mal estado y 2 calentadores eléctricos que son insuficientes, además, que existen enchufes eléctricos en mal estado.
- 8.- Se solicita por parte de la Presidenta, la posibilidad de traspasar especies (muebles, calefactores) en desuso en los colegios (que existen en las bodegas y que fueron dados de baja). El Administrador del Municipio se compromete a revisar el estado de esos bienes muebles y ver si hay algo en estado para poder usarse.
- 9.- La Sra. Elina Martínez representante de Afusan, informa que como Asociación están para conocer y buscar soluciones, si hubiera situaciones donde otros funcionarios, no realicen bien sus funciones.
- 10.- La Sra. Clara informa al Administrador, en forma global de las necesidades de implementación para las 9 estaciones de salud, que son necesarias para lograr una buena atención en las rondas

médicas. El Administrador responde que, la Municipalidad para ir dando respuesta a las necesidades en general, va postulando a proyectos externos y que se necesitarían aproximadamente 12 millones de pesos para solucionar los problemas de las 9 estaciones rurales.

Se propone hacer un levantamiento en todas las estaciones rurales, antes del 22 de Agosto, fecha en que se realizará la próxima reunión ampliada de Codelo.

11.- La primera semana de Agosto se pondrán de acuerdo, para hacer el levantamiento, cuando esté de regreso el alcalde. Si se cuenta con alguna información concerniente al levantamiento, antes de lo programado, se debe enviar al Administrador (Jean Paul), por correo o WhatsApp.

12.- Se aborda el tema de los teléfonos del Cesfam, que no contestan o funciona mal (suena llamando, pero nadie contesta), así también el teléfono alternativo de la Dirección (Celular). Se solicita a don Alex Vallejos, informe del servicio contratado y posibilidades de solución para el problema. Don Alex, explica que se están estudiando alternativas con otras compañías, pero los costos son elevados. Que la actual central telefónica bien implementada debería funcionar bien, pero pasa por voluntades internas. Se realizará reunión de trabajo a posterior, para estudiar alternativas.

Queda informada la próxima reunión, para el día 22 de Agosto de 2023, a las 10:00 hrs. En el mismo lugar (dependencias del Desam)

Se da término a la reunión, siendo las 13:05 hrs.

ERNESTO RIVAS M.
Secretario

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad: Reunión Ampliada 18 Junio 2023. CODELO. / Comité Salud.

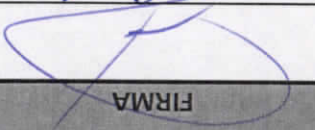
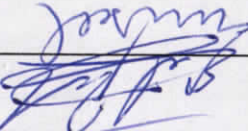
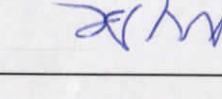
FECHA: Desam. / Cestam.

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
	Guillermo Rueda		República		Guillermo Rueda
	Hugos Bessa V.		Humana - 9		Hugos Bessa V.
	Maria Soledad Figueroa		Humana		Maria, 42
	Paola Gemenas Alonso		Humaco		Paola
	Alexandra Maquín M.		Humaco		Alexandra
	Clara Salas		CODELO Malalte		Clara Salas
	Concepción Rojas		Comunidad de Fines		Concepción Rojas
	ADOLINA PAINEAN		HUENUYE		ADOLINA PAINEAN
	Jean Paul Hirschowitz		Municipalidad		Jean Paul Hirschowitz

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD:

FECHA:

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
	Mari Carmen Jorjés		NEJM		
	ERNESTO RIVERA M.		SECRETARÍA COPIA		
	DIAGNÓSTICO MALALHUE		ACORDADO CON ASISTENTE		
	Nancy Anticiga		Secretaría		MYE
	NOGA BUSTOS		Presidencia		Wolke BUSTOS
	Agustino Anticiga		Anticiga		Agustino Anticiga
	Ídida Labra Fernández		Cesjam Talahue		
	Edma Lucía es Huelmo		Agencia Malalhue		Lucía H
	Jorge Buitrago Martínez		Cesjam Malalhue		
	Nilda Navarro Abanto		Cesjam Malalhue		



ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Ampliada Codelo Comites Salud

LUGAR: Desam. FECHA: 17/10/2023.

HORA INICIO: 10:30 HORA TERMINO: 12:30 Nº PARTICIPANTES 17 Total.

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
Proyecto Recambio EMR.	
Calefactores Electricos EMR.	
Reparación Bombas de agua p/ EMR.	
Posta Puquín.	

Varios. / Atenciones Ronda - Proyecto Municipal \$500.000

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:

Alcalde: * Informe q se está realizando el proyecto tec. para recambio de algunas EMR.

* La adquisición de los calefactores electricos p/ EMR se encuentra realizado -> Entregas prox. semanas

* Se entregaron 3 bombas de agua usadas a EMR y se realizó cierre perimetro y seguridad de algunas EMR x parte de Liceo Camilo Henríquez.

* Posta Puquín: En proceso prueba de fte. (24 hrs). - Mucho.

Presidente Codelo Realiza votación para escoger cual será la actividad a realizar en Diciembre (viaje a Temas/ Jornada cl 4 hrs) la votación empató, por lo cual se realizaron las cotizaciones y expone en grupo Whatsapp. comités para decidir.

Director Ante la información de falta de citas dentales de Puquín CESFAM, señala que los comités deben usar las citas

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

que se le asignan durante su ronda.

Antihoy se hará la Dirección que en Ronda de Noviembre realizará visita para evaluar existencia de usuarios y evaluar periodicidad de esta Ronda.

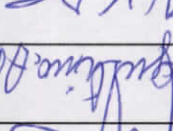
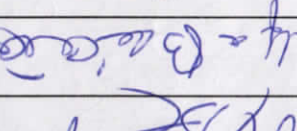
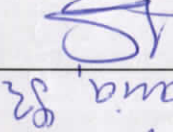
2. Usuarios, consultan por operativos, lo que es respondido por ambos directores

3. Equipo Salud Mental entrega información y Duplicados de Prevención Suicidio.

Hilda Labra Fernández
Asistente Social
c. Des. Social y Familiar

Actividad: Reunión Ampliada Comité Salud / Cestom / Desam. Municipio

FECHA: 17/10/2023.

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
	Elia Salas		Cobelo		
	Alejandra Muejain		C. Salud Lourdes		
	Paola Genesac Alonso		LUMACO		
	Aguilino Antileo		Antilehu		
	Nancy Antileo		Morsey		
	Naya Biceiro		Chordog		
	María S. Riquelme de		Huema		
	Augusto B. B. B.		Huema		

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD:

FECHA:

Nº	NOMBRE	RUT	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
	NELLY HANCOVERILLAN		Puñone 2.		Abel M. O.
	ERNESTO RIVERA		SEC. CODITO		
	JOHN BOGATA		ALTA		
	DAVID CHAVEZ FERNANDEZ		ALTA		
	MAGDALENA MONTAÑANA		ALTA		
	MARTA TORRES FERNANDEZ		ALTA		
	JOHN GARCIA		ALTA		
	CRISTINA REYES		ALTA		
	HILDA LABRA FERNANDEZ		ALTA		

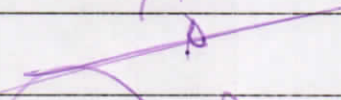
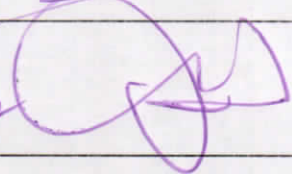
ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Directorio Codebo.
 LUGAR: Cesfam Malahue. FECHA: 24/10/23.
 HORA INICIO: 14³⁰ HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
Cotizaciones. Proyecto. Jornada Evaluación Comunitaria.	
OIRS.	

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:
Cotizaciones.
✓ Viaje Termas Punutaf. (\$250.000).
✓ Jornada Camping Viejo Roble, (\$20.000) → Jornada Evaluación comunitaria en salud.
→ Manejo voluntariado. x ambas opciones
* Se evaluará movilización → solicitar mediante carta al Director. Hívil.
- Alejandro / Vale. / David / Alan / Yo.
✓ Codebo plantea una coordinación. en el trabajo OIRS. /
✓ Programar. Reuniones Noviembre - Diciembre

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

1. Clara Salds 
2. Juan Carlos 
3. Hilda Cabas 
4. _____

(Impresos x correo).

ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Directorio Codefo.
LUGAR: Cestom Malalhue. FECHA: 08/08/23.
HORA INICIO: 1430 HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
<u>Revisión y Revisión Acta Reunión Anterior.</u>	
<u>Revisión Plan Gestión Solic. Ciudadanas.</u>	
<u>Revisión Diagnostico. 2022.</u>	

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:

- Codefo acuerda solicitar mediante oficio respecto de las Sanciones del SUR.
- Se acuerda. solicitar por correo a Desam. información avances SUR. y posteriormente solicitar Audiencia. Director SSV.
- Se suspende reunión comité gestión de solic. ciudadana. por ausencia Director Cestom. Se reprograma. para el 29/08/23.
- Teresa envía previamente Resumen de Reclamos (24 de Agosto plazo max.)

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



REGISTRO DE ASISTENCIA
Actividad: Reunion Director CODIGO

FECHA: 08/08/23.

Nº	NOMBRE	DOMICILIO	TELEFONO	FIRMA
	Alvaro Salas	Rta 990		
	FRANCISCO RIVERO M.	BASIL 30		
	Hilda Labra Fernandez	Cesam Malalhue.		
	Lucas Conde Ugo	Cesam Malalhue.		

ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Directorio Codelo.
LUGAR: Cesfam Malalhue. FECHA: 10/10/2023.
HORA INICIO: 1430 HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
<u>Dialogo en Salud</u>	

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:

- * Diálogo en salud:
- Invitaciones se están entregando (34).
 - Difusión Redes Sociales.
 - " Radial (miércoles).
 - Ver coffee c/ Director Desom. *

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____



ACTIVIDAD: Reunión Directorio
REGISTRO DE ASISTENCIA: Cooleto

FECHA: 10/10/2023.

[illegible]

Información a la comunidad:

Hoy martes 17 de octubre 2023 como cada mes, se realiza reunión de los Comites de Salud Rural, Codelo, Equipo de Salud y Departamento de Salud. Instancia en la cual se tratan temas de salud relevantes para las comunidades rurales.

Agradecemos a nuestros dirigentes de salud y a las autoridades que se hacen parte de este espacio y nos permiten generar estrategias en beneficio de nuestros usuarios.

Les compartimos algunas fotografías de este encuentro













1



ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: Jornada Evaluación 2023 y Planificación 2024.
LUGAR: c/ Comunidad (EMR - CODELO - CESFAM). FECHA: 19/12/2023.
HORA INICIO: _____ HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
① Evaluación Plan Participación 2023.	- Hilda Labra
	- Clara Salas.
①.1 Presentación Atenciones Ronda de Salud Rural	Alejandro Avendaño.

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:
① • Se evalúan las actividades del Plan de Participación 2023. De acuerdo a lo comprometido y a Objetivos de Trabajo.
• Se presentan en un resumen a cargo de Encargado de Participación todas las actividades comunitarias realizadas durante el Año 2023.
• Se analizan los proyectos para financiamiento externo que se han presentado durante el Año. (Adquisición Calatección para todas las EMR / Financiamiento Municipal. Para Jornada Final Año Evaluado \$500.000. Proximo Año. CODELO → \$3.000.000 (Municipal).
• Por tanto, y de acuerdo a análisis realizados estos aspectos han favorecido el cumplimiento del Plan 2023.

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

- ①.1 Se presenta Calendario Rondas Rurales 2024.
- ✓ Se entrega calendario a c/ Dirigente de EMR.
 - ✓ Encargado de Rondas: Se compromete e informar inquietud de dirigentes de ~~Examen~~ de Exámenes y
 - ~~Pérdida de Fichas Clínicas~~ / Ver posibilidad
 - de trasladar a los pacientes cuando existan días feriados (x ejemplo MARZO).

Alejandro Avendaño.

2.



ACTA DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE INTERSECTOR

NOMBRE ACTIVIDAD: _____

LUGAR: _____ FECHA: _____

HORA INICIO: _____ HORA TERMINO: _____ Nº PARTICIPANTES _____

TEMAS TRATADOS	RESPONSABLE
②. Plan Participación 2024. →	Hilda Labra → Referente.
	→ Clara Salas → Pdta CODELO.

PUNTOS TRATADOS Y/O ACUERDOS:

- * Se presenta lo obtenido en Diagnóstico Participativo 2023.
- * Se analizan las necesidades actuales de salud Comunitaria.
- * Se acuerda mantener actividades Difusión Radial, Difusión Redes Sociales (principal: facebook).
- * Continuar con reuniones 1 vez x mes Comites Salud Rural. + CODELO.
- * Educaciones de Salud a la Comunidad.
- * Realizar Planificación para financiar c/Recurso Municipales Obtenidos 2024, que incorpore:
 - Jornada Día del Dirigente.
 - Traf Kintu.
 - Necesidades. Reparación o Implementación básica EMR.

NOMBRE / FIRMA / PROFESION DE PARTICIPANTES O PROFESIONAL RESPONSABLE:

③ Vanos :

1. Se conversa sobre la inexistencia de Tesoreros de CODELO a las reuniones ampliadas 2023. Se evalúa la necesidad de presencia de Tesoreros en la mayoría de estos. Se acuerda por parte de Asamblea por unanimidad de votos el Cambio de Tesoreros a Directora Marta Torres. (votación mano alzada)

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada Evaluación 2023 - Planificación 2024 - Comité de Salud / COPELO.
FECHA: 19-12-2023.

Nº	NOMBRE	RUT	DOMICILIO	TELEFONO	FIRMA
1	Marta Torres Saubwiese		Sector Hylin		Marta Torres
2	Ama Montecinos M.		Sector Huenaygo		Ama Torres
3	Nayareth Rios Montecinos		Sector Huenaygo		Ama Torres
4	Erasmus Millanero		Sector Huenaygo		Ama Torres
5	Maria S. Riquelme M.		Parque 2		Ama Torres
6	Gladys Muñoz		Huaima		Ama Torres
7	Clara Salas		Huaima		Ama Torres
8	Agustina Ombel		Malalhue		Ama Torres
			Antidote Centro		Agustina Ombel

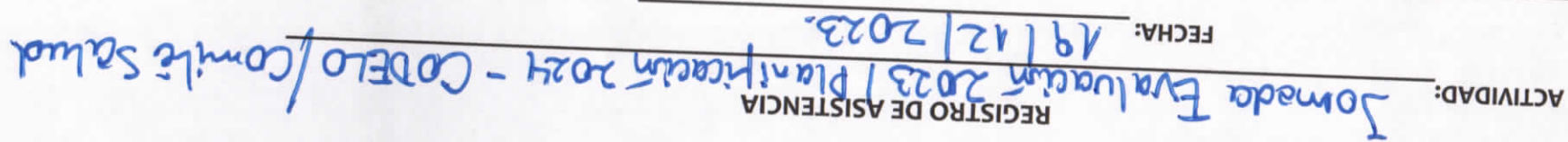
REGISTRO DE ASISTENCIA

Jornada de Evaluación 2023 - Planificación 2024 -

Casales Salud - Codelo.

FECHA: 19/12/2023

Nº	NOMBRE	RUT	DOMICILIO	TELEFONO	FIRMA
9	Marcos Manguerales		Repunta		Truente
10	Guillermo Bozals		Repunta		Truente
11	Leobardo Vergara Romerales		Repunta		Truente
12	Alejandro Amador M		Humaco		Truente
13	Agustino		Humaco		Truente
14	Nancy Antile		Antiñe		Truente
15	Bernie Velazquez		Cheroboy		Truente
16	Amey Velazquez		Atlin		Truente



ACTIVIDAD:	Jornada Evaluación 2023 / Planificación 2024 - CODELO / Comité Salud
FECHA:	19/12/2023.