

ACTA CONSTITUTIVA

En MalalHue de la Comuna de Lanco, a 9 / 01 / 2024 siendo las 11:00 hrs., se lleva a efecto una reunión en DESAm MalalHue - Balmaceda # 138 comuna de Lanco, con la asistencia de 17 personas, las que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar los acuerdos necesarios para constituir una organización comunitaria, regulada por la Ley N°19.418, y sus modificaciones según leyes N° 20.500, N° 21.146, entre otros cuerpos legales, denominada

ASOCIACIÓN Amor INFINITO TEA - MAMOS
Preside esta reunión don (ña) Daniela Moya Rubio
Como Secretario(a) actúa don(ña) JENNIFER POBLETE AGUIRTO
Como Ministro de Fe de esta Sesión Constitutiva, actúa la Secretario Municipal doña ROSA TAPIA POBLETE.

Los asistentes acuerdan por la mayoría absoluta de los presentes, Constituir la Organización ya mencionada y Aprobar los Estatutos por los cuales se regirá, a los que se da lectura en debida forma y por ende se asumen conocidos por todos los socios constituyentes.

En votación secreta, se realiza la elección del directorio provisorio de la organización designándose entre ellos los siguientes cargos:

TITULARES

PRESIDENTE	: <u>Daniela Moya Rubio</u>
R.U.T.	: <u>13.941.783-6</u>
DOMICILIO	: <u>Manuel Rodriguez # 170</u>
FONO	: <u>+569 79629395</u>
E-MAIL	: <u>moyarubiodaniela@gmail.com</u>
SECRETARIO	: <u>JENNIFER Poblete Aguirto</u>
R.U.T.	: <u>16.618.692-7</u>
DOMICILIO	: <u>Parcela 8. fundo Sta. Elena Quemelhue</u>
FONO	: <u>+569 32700558</u>
E-MAIL	: <u>jenniferpobletea@gmail.com</u>
TESORERO	: <u>Cecilia Riquelme Naunanco</u>
R.U.T.	: <u>15.952.921-5</u>
DOMICILIO	: <u>Manuel Rodriguez # 500</u>
FONO	: <u>+569 87378031</u>
E-MAIL	: <u>CecyRiquelme1985@gmail.com</u>
DIRECTOR (1)	: <u>Hernan Poblete Palma</u>
R.U.T.	: <u>12.904.472-1</u>



DOMICILIO : ARTURO PAAT # 815
 FONONO : + 569 95955027
 E-MAIL : hpobletep@gmail.com

 DIRECTOR (2) : Mauricio Moleña Lillo
 R.U.T. : 16.564.047-0
 DOMICILIO : Parcela 8. Finca Sta. Elena Quevedo
 FONONO : + 569 65178731
 E-MAIL : Mauricio2116@gmail.com

 DIRECTOR (3) : Mania Wisa Montecinos Millales
 R.U.T. : 12.744.414.5
 DOMICILIO : Lumaco
 FONONO : + 569 82346721
 E-MAIL : ManiaWISA Montecinos17@gmail.com

Se deja constancia que la Organización está en conocimiento que

- Se cuenta con 05 días hábiles a partir de la fecha de hoy para depositar en Secretaría Municipal, todos los documentos relativos a la constitución (Estatutos y Libros de la Organización, Fotocopias de Carnet de Identidad de los miembros del Directorio)
- El presente Directorio tendrá carácter de PROVISORIO y tendrá una vigencia máxima de 60 días hábiles a partir de la fecha de otorgamiento de la Personalidad Jurídica, debiendo realizar el Proceso Eleccionario para nombrar DIRECTORIO DEFINITIVO e informarlo a Secretaría Municipal dentro de este mismo plazo.

A la Sesión Constitutiva asistieron los siguientes socios fundadores:

Nº	NOMBRE DEL SOCIO	FIRMA
1.-	<u>THIARA SERRANO MAYA</u>	<u>Thiara</u>
	R.U.T. <u>20.278.258-2</u> FONONO _____	
	DIRECCION <u>Manuel Rodriguez # 170</u>	
	E-MAIL _____	
2.-	<u>Daniela Moya Rubio</u>	<u>[Firma]</u>
	R.U.T. <u>13.941.783-6</u> FONONO _____	
	DIRECCION <u>Manuel Rodriguez # 170</u>	
	E-MAIL _____	
3.-	<u>Nancy Soto Cevallo</u>	<u>[Firma]</u>
	R.U.T. <u>15.264.775-1</u> FONONO _____	
	DIRECCION <u>Contrabajo</u>	
	E-MAIL _____	



4.- Jennifer Poblete AGURTO Poblete
R.U.T. 16.618.692-7 FONO _____
DIRECCION Parcela 8 fondo STA Elena Quemchue
E-MAIL _____

5.- Hernan Poblete Palma H. Palma
R.U.T. 12.904.472-1 FONO _____
DIRECCION Arturo PRAT # 815
E-MAIL _____

6.- Virginia Palma Merino Palma
R.U.T. 7.201.767-6 FONO _____
DIRECCION Arturo PRAT # 815
E-MAIL _____

7.- Cecilia Riquelme Nauriñanco Cecilia
R.U.T. 15.952.921-5 FONO _____
DIRECCION Manuel RODRIGUEZ # 500
E-MAIL _____

8.- Mania Luisa Montecinos Millalef Mania Montecinos
R.U.T. 12.744.414-5 FONO _____
DIRECCION Lumaco
E-MAIL _____

9.- Gabriel Castillo Huirapán Gabriel
R.U.T. 14.094.671-0 FONO _____
DIRECCION Lumaco
E-MAIL _____

10.- Hilda Labra Fernandez Hilda
R.U.T. 14.130.401-1 FONO _____
DIRECCION K 26 de CH203 Galatue
E-MAIL _____

11.- Ana SEGUEL MERA Ana Seguel
R.U.T. 14.402.382-K FONO _____
DIRECCION Las Araucanias # 895
E-MAIL _____



12.- Sandra solar SEGURA 
R.U.T. 10.488.552-7 FONO _____
DIRECCION Los carreras #319
E-MAIL _____

13.- Marcen solar SEGURA 
R.U.T. 9.450.771-5 FONO _____
DIRECCION Los carreras #365
E-MAIL _____

14.- Mauricio Molina lillo 
R.U.T. 16.564.047-0 FONO _____
DIRECCION Parcela 8, fundo Sta Elena Quemchus
E-MAIL _____

15.- Victoria Sandoval Roman 
R.U.T. 17.512.214-1 FONO _____
DIRECCION Brasil #4
E-MAIL _____

16.- Anais Tripiñan SEGUEL 
R.U.T. 21.836.777-1 FONO _____
DIRECCION Las Araucarias #895
E-MAIL _____

17.- Carla Ponce SEGUEL 
R.U.T. 20.131.146-2 FONO _____
DIRECCION Las Araucarias #895
E-MAIL _____

18.- _____
R.U.T. _____ FONO _____
DIRECCION _____
E-MAIL _____

Se da término a la reunión, siendo las 12:00 horas.
Leída y ratificada la presente Acta, para constancia firman :


PRESIDENTE


SECRETARIO



ROSA TAPIA POBLETE
MINISTRO DE FE <-



ESTATUTOS ORGANIZACIÓN COMUNITARIA FUNCIONAL

TITULO I IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN: NOMBRE, DOMICILIO Y OBJETIVOS

ARTICULO 1°: Constitúyase una organización comunitaria, de carácter funcional, conforme la Ley N° 19.418 y sus modificaciones posteriores, entre ellas la Ley N°20.500 y la Ley 21.146, denominada "AGRUPACIÓN AMOR INFINITO TEA-MAMOS" de la comuna de Lanco. - Además en lo que corresponda, la organización se registrará por lo establecido en el Título XXXIII del Código Civil sobre personas Jurídicas y por el artículo 10 de la Ley 18.593 sobre Tribunales Electorales Regionales.

ARTICULO 2°: La agrupación tiene por objetivo promover la integración, la participación y el desarrollo de sus socios en la comuna. En particular, le corresponderá:

1.- La promoción de la autonomía personal, la igualdad de oportunidades y los Derechos de las personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA), eliminando cualquier forma de discriminación, asesorando a las personas y sus familias para disfrutar de igualdad real y efectiva en el ejercicio de sus derechos.
2.- Promover el desarrollo integral de las personas con personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA), favoreciendo su integración social en la comunidad.
3.- Desarrollar acciones que promuevan el autocuidado de personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA) y sus familias, junto con potenciar al máximo las capacidades de desarrollo personal y participación de los socios, a través de la postulación a proyectos, tanto públicos como privados, que nos permitan financiar en parte dichas actividades.
4.- Fomentar la formación y aprendizaje de las personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA), como canal para lograr su mayor independencia en el futuro e inclusión social.
5.- Promover acciones de difusión hacia la comunidad en todos aquellos aspectos relacionados con el Trastorno del Espectro Autista (TEA) para mejorar la comprensión en la sociedad y conectar así a las personas con TEA con la comunidad, rompiendo las barreras y dificultades existentes en los diferentes ámbitos (educativo, asistencial, sanitario y social).
6.- Promover la postulación a proyectos, tanto públicos como privados, que nos permitan financiar en primera instancia nuestro Centro Recreativo y Terapéutico, y en lo consecutivo ir implementando este espacio físico para el uso de sus socios y socias y vecinos del sector.
7.- Promover la postulación y ejecución de proyectos vinculados a temáticas recreativas, de salud integral, deportivas, culturales, en oficios, rescate patrimonial y medio ambiental, mediante asesorías capacitaciones, talleres, cursos, equipamiento e implementación, fomentando así el sentido de comunidad y solidaridad entre sus miembros, a través de la convivencia y la realización de acciones comunes.
8.- Planificar, organizar, auspiciar, colaborar y /o realizar actividades de fomento y difusión cívico-social, deportivo, físico, recreativa, artística y cultural, tales como: Competencias, Encuentros, Seminarios, Beneficios, Talleres, Presentaciones, Exposiciones, Ferias y/o Muestras Costumbristas, artesanales, gastronómicas e interculturales, etc. Coordinar y estimular su realización, ya sea con elementos propios, convenios o aportes con terceros, con el propósito de cumplir los objetivos de la agrupación.

Propenderá a la obtención de los servicios, asesorías, equipamiento y demás medios que se requiera para el mejor cumplimiento de sus fines.

ARTICULO 3°: Para el logro de tales fines puede:

a) Propender a la obtención de los servicios, asesorías, equipamiento y demás medios que requiera para el mejor cumplimiento de los fines.



- b) Vincularse con las demás organizaciones comunitarias de la comuna, región y país a fin de colaborar en la realización de planes de desarrollo internos como colectivos.
- c) Representar ante autoridades, servicios públicos, personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, los intereses de la organización, sus problemas, búsqueda de soluciones y beneficios colectivos.
- d) Proponer y realizar campañas y beneficios.
- e) Ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos, convenios y acuerdos, que sean indispensables y necesarios para la realización de sus objetivos.
- f) Promover, realizar y auspiciar cursos de perfeccionamiento, charlas o conferencias para los asociados.
- g) Promover la participación de los socios en todas las actividades que tiendan al cumplimiento de fines específicos, relacionados con la marcha del servicio o de beneficio propio.
- h) Todas las demás actuaciones que sean necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.

ARTICULO 4°: Para todos los efectos legales, el domicilio de la organización será Balmaceda # 138, Malalhue, **Comuna de Lanco**, Provincia de Valdivia, Región de Los Ríos.

TITULO II DE LOS SOCIOS

ARTICULO 5°: Para ser socio debe ser mayor de 18 años, que sean madres, padres y/o cuidadores de personas con Trastorno del Espectro Autista (TEA), profesionales de la salud y personas naturales de la comuna de Lanco.

La calidad de socio se adquiere por la inscripción en el registro de asociados. La inscripción podrá haberse realizado durante la constitución y los siguientes podrán inscribirse después de obtenida la personalidad jurídica.

ARTICULO 6°: La persona que desee ingresar a la organización deberá presentar una solicitud escrita dirigida al Directorio, quienes lo informaran a la asamblea.

El Directorio deberá pronunciarse sobre la solicitud de ingreso dentro de los siete días siguientes a la presentación, y a su aceptación o rechazo, no podrá fundarse en razones de orden político o religioso.

La inscripción en el registro de la entidad debe efectuarse el mismo día de la aceptación de la solicitud.

ARTICULO 7°: Los socios tendrán los siguientes **derechos**:

- a) Participar en las asambleas que se lleven a efecto, con derecho a voz y voto. El voto será unipersonal e indelegable;
- b) Elegir y poder ser elegido en los cargos representativos de la organización;
- c) Presentar cualquier iniciativa, proyecto o proposición de estudio al directorio. Si esta iniciativa es patrocinada por el diez por ciento de los afiliados, a lo menos, el directorio deberá someterla a la consideración de la asamblea para su aprobación o rechazo.
- d) Tener acceso a los libros de actas, de contabilidad de la organización y de registro de socios.
- e) Proponer censura a cualquiera de los miembros del directorio, en conformidad con lo dispuesto en la letra d) art. 24 de estos estatutos.

ARTICULO 8°: Los socios tienen las siguientes **obligaciones**:

- a) Servir los cargos para los cuales sean designados y colaborar en las tareas que se les encomiende;
- b) Asistir a las Asambleas y reuniones a que fuesen convocadas;
- c) Cumplir oportunamente sus prestaciones pecuniarias con la entidad, y



d) Cumplir las disposiciones de los Estatutos y Reglamento internos y acatar los acuerdos de las Asambleas Generales y del directorio, como asimismo las disposiciones de la Ley N° 19.418 y otras leyes que rijan la organización.

ARTICULO 9°: Quedarán suspendidos de todos sus derechos en la Organización:

- a) Los socios que se atrasen injustificadamente por más de 120 días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Organización. Comprobado el atraso y evaluada su causa, el Directorio declarará la suspensión sin más trámite. Esta suspensión se mantendrá mientras dure la morosidad y cesará de inmediato una vez cumplida la obligación que le dio origen, y
- b) Los socios que injustificadamente, a juicio del Directorio, no cumplan con lo establecido en las letras a), b) y d) del artículo octavo de este Estatuto. Esta suspensión deberá ser declarada por el Directorio y podrá ser de hasta dos meses.

En todos los casos contemplados en este artículo, el Directorio informará a la Asamblea General en la próxima reunión que se realice, sobre cuáles socios se encuentren suspendidos.

ARTICULO 10°: La calidad de socio terminará:

- a) Por pérdida de alguna de las condiciones legales habilitantes para ser miembro de ellas;
- b) Por renuncia escrita presentada al Directorio. La renuncia a la calidad de socio de la Organización constituye un acto libre y voluntario y no puede quedar supeditado a la aceptación de ningún órgano de la institución.
- c) Por exclusión, acordada en asamblea a extraordinaria por los dos tercios de los miembros presentes, fundada en infracción grave de las normas de la Ley N° 19.418, de los Estatutos o de sus obligaciones como miembro de la respectiva organización. Quien fuere excluida de la asociación por las causales establecidas en esta letra sólo podrá ser readmitida después de un año. La exclusión requerirá la audiencia previa del afectado para recibir sus descargos. Si a la fecha de la asamblea extraordinaria el afectado no ha comparecido o no ha formulado sus descargos, estando formalmente citado para ello, la Asamblea podrá obrar en todo caso. En los casos señalados el Directorio procederá a cancelar la inscripción correspondiente dando cuenta de ello a los socios en la próxima asamblea que se efectúe.
- d) Por fallecimiento.
- e) Por cambio de comuna.
- f) Por no asistir a más de 3 reuniones ordinarias sin justificación (DE SALUD O TRABAJO)
- g) Por no pago de cuotas por más de 12 meses.
- h) Por injurias y o calumnias por redes sociales.
- i) Por no cumplir el Reglamento Interno y Estatutos.

TITULO III DE LAS ASAMBLEAS

ARTICULO 11°: La Asamblea es el órgano resolutorio superior de la entidad y estará constituida por la reunión del conjunto de sus afiliados, existirán asambleas generales ordinarias y extraordinarias.



ARTICULO 12°: En el mes de marzo de cada año deberá celebrarse una Asamblea General Ordinaria que tendrá por objeto principalmente:

- a) Revisar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el artículo segundo de este Estatuto.
- b) Entregar, por parte del Directorio, la rendición de cuentas sobre la administración y finanzas del año anterior
- c) Presentar para su aprobación el Plan Anual de Actividades.
- d) Actualizar el registro de socios
- e) Elección de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas para el año vigente

ARTICULO 13°: En las Asambleas Generales Ordinarias podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la organización, y serán citadas por el Presidente(a) y el Secretario(a) o quienes estatutariamente las reemplacen. Se realizarán las Asambleas Generales Ordinarias los primeros sábados de los meses Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.

ARTICULO 14°: Las Asambleas Generales Extraordinarias se realizarán cuando lo exijan las necesidades de la organización, estos estatutos o la Ley N° 19.418. y sus acuerdos respecto de las materias señaladas en la convocatoria. Las citaciones a Asamblea extraordinaria se efectuarán por la Presidencia a iniciativa del Directorio o por requerimiento de a lo menos el veinticinco por ciento de los afiliados, con una anticipación mínima de cinco días hábiles a la fecha de su realización y en la forma que establezcan estos estatutos.

ARTICULO 15°: Toda convocatoria a Asamblea General se hará mediante la citación realizada en la última Asamblea, avisos radiales, llamadas telefónicas, uso redes sociales, citaciones escritas, entre otras.

ARTICULO 16°: Todas las convocatorias o citaciones deberán contener a los menos el tipo de asamblea, los objetivos de la reunión o Temas a tratar, la fecha, hora y lugar de esta.

ARTICULO 17°: Las Asambleas Generales se celebrarán con el 50% +1 de los socios registrados como vigentes.

Los acuerdos se tomarán por la mayoría de los presentes salvo que la Ley N° 19.418 y sus modificaciones o el presente Estatuto exijan una mayoría especial. Los acuerdos serán obligatorios para los socios presentes y ausentes.

Cada socio tendrá derecho a un voto y no existirá voto por poder.

ARTICULO 18°: Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente y actuará como Secretario quien ocupe este cargo en el Directorio; ambos serán reemplazados cuando corresponda, por el Director que tenga carácter de suplente. En ausencia de los dos titulares y los dos suplentes se suspenderá la reunión.

ARTICULO 19°: De los acuerdos que se produzcan en las Asambleas Generales, se dejará constancia en un Libro de Actas, que será llevado por el Secretario.

Cada acta deberá contener, a lo menos:

- a) Día, hora y lugar de la Asamblea;
- b) Nombre de quien la presidió y de los demás directores presentes;
- c) Número de asistentes;
- d) Materias tratadas; y,
- e) Acuerdos adoptados.



ARTICULO 20°: El Acta deberá ser firmada por el Presidente de la organización y por el Secretario. Esta deberá ser leída en la siguiente reunión para su aprobación, observaciones o rechazo, según corresponda

TITULO IV DEL DIRECTORIO

ARTICULO 21°: El Directorio tendrá a su cargo la dirección y administración de la organización en conformidad a la Ley N° 19.418 y sus modificaciones posteriores, al presente Estatuto y otras leyes que rijan la organización.

ARTICULO 22°: La Organización será dirigida y administrada por un Directorio compuesto por tres miembros titulares, elegidos en votación directa, secreta e informada, por un período de tres años, en Asamblea General Extraordinaria, pudiendo ser reelegido en forma indefinida

En estas votaciones cada afiliado tendrá derecho a un voto.

En la misma asamblea señalada en el artículo anterior se elegirá igual número de miembros suplentes, los que ordenados según la votación obtenida por cada uno de ellos de manera decreciente, suplirán al o a los miembros titulares que se encuentren temporalmente impedidos de desempeñar sus funciones, mientras dure tal imposibilidad, o los reemplazarán cuando por fallecimiento, inhabilidad sobreviniente, imposibilidad u otra causa legal, no puedan desempeñar el cargo para el cual fueron elegidos ajustándose a la forma que señala la Ley N° 19.418 y sus modificaciones posteriores.

En caso de producirse igualdad de votos entre dos candidatos, se dirimirá el empate por la antigüedad del afiliado en la Organización Comunitaria, y si este subsiste, se procederá a un sorteo entre ellos.

De igual forma, la organización deberá elegir en el mes de MARZO de cada año la Comisión Fiscalizadora de Finanzas

ARTICULO 23°: Los Directores (titulares y suplentes), deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener 18 años, a lo menos.
- b) Tener un año de afiliación como mínimo, al momento de la elección;
- c) Ser chileno o extranjero avecindado por más de 3 años con el país;
- d) No estar procesado ni cumpliendo condena por delito que merezca pena aflictiva, y
- e) No ser miembro de la Comisión Electoral de la organización.

ARTICULO 24°: Los Dirigentes cesarán en sus cargos conforme a las siguientes causales:

- a) Por el cumplimiento del período para el cual fueran elegidos.
- b) Por renuncia presentada por escrito al directorio, cesando en sus funciones y responsabilidades al momento en que éste tome conocimiento de aquéllas;
- c) Por inhabilidad sobreviniente, calificada en conformidad con los presentes estatutos.
- d) Por censura acordada por los dos tercios de los socios presentes en asamblea extraordinaria especialmente convocada al efecto.
- e) Por pérdida de la calidad de afiliado a la respectiva organización.
- f) Por pérdida de la calidad de ciudadano.

Será motivo de censura la trasgresión por los dirigentes de cualquiera de los deberes que la Ley N° 19.418 les impone, como asimismo de los derechos establecidos en el artículo octavo de estos estatutos.

- g) Por fallecimiento.

ARTICULO 25°: El Directorio durará 3 años en sus funciones. Sus integrantes podrán ser reelegidos, pero adoptándose el proceso de elección correspondiente



En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad de un director para el desempeño de su cargo, el Directorio nombrará como reemplazante a aquel candidato que hubiese obtenido, según las actas de la última elección, la mayoría siguiente a la del último director elegido, siguiendo el mismo orden de la precedencia si éste no pudiere o no quisiere aceptar, si no fuere posible aplicar el procedimiento antes señalado el Directorio citará a Asamblea Extraordinaria para proveer el o los cargos vacantes a través de una Comisión Electoral.

ARTICULO 26°: Dentro de los sesenta días anteriores al término de su mandato, deberá renovarse íntegramente el Directorio, plazo dentro del cual deben efectuarse las elecciones a que se refiere este estatuto. Todo este proceso eleccionario estará a cargo de la comisión electoral, debe desarrollarse en conformidad a la normativa que les rige, la cual se explica en profundidad en el **TITULO VIII: DE LA COMISION ELECTORAL, ARTICULO 46°.**

ARTICULO 27°: A partir de los 30 días siguientes a la entrega de la validación del nuevo Directorio realizado por los socios, éste deberá constituirse con los cargos escogidos en el Proceso Eleccionario. En el desempeño de estos cargos durará todo el período que les corresponde como directores. La constitución deberá realizarse en reunión ordinaria o extraordinaria según corresponda y con la concurrencia de todos los directores.

En esta reunión, el Directorio saliente le hará entrega a Directorio entrante de todos los libros, documentos y bienes que hubiere llevado o administrado. De esta reunión se levantará un acta en el libro respectivo, la que firmarán ambos Directorios.

ARTICULO 28°: El Directorio, cuando corresponda, sesionará con sus tres miembros y sus acuerdos se adoptarán por mayoría de los Directores asistentes, salvo que la Ley N° 19.418 o el presente estatuto señalen una mayoría distinta. En caso de empate, decidirá el Presidente.

En caso de que la organización adopte la modalidad de reunión de Directorio, este deberá sesionar por lo menos una vez al mes. El quórum para sesionar será el de la mayoría absoluta de los directores en ejercicio y los acuerdos se adoptarán por la mayoría de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del Presidente, debiendo ser el voto de este último en emitirse.

De cada sesión del Directorio se levantará un acta que contendrá un resumen de lo tratado y especificará los acuerdos que se adopten.

Los directores tendrán derecho a solicitar que se deje constancia en acta de los hechos que sean de su interés, así como de su oposición a determinados acuerdos. En todo caso los socios de la Organización tendrán acceso a las actas de sesiones del Directorio.

Los acuerdos del Directorio se numerarán en orden correlativo, lo que se hará constar en el acta respectiva.

ARTICULO 29°: De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un libro de actas, la que será firmada por todos los Directores que concurriesen a la sesión.

El director que desee salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el acta. Al firmar el acta se dejará constancia de este hecho en ella, la que tendrá validez con las firmas restantes.

ARTICULO 30°: Se les aplicara también a los directores las disposiciones sobre atribuciones, suspensión y exclusión aplicable a los socios. Serán removidos cesando en sus cargos el o los directores que sean suspendidos en conformidad al presente estatuto.

Estas medidas, serán calificadas por el Directorio, con ratificación de la Asamblea.

ARTICULO 31°: Sera responsabilidad del Directorio tener al día toda la documentación administrativa y financiera de la organización, ante los organismos que corresponda Ejemplo:



bancos, Servicio Impuestos Internos, Municipalidad, Tribunal Electoral Regional, Registro de Persona jurídicas, etc.)

ARTICULO 32°: Son atribuciones y deberes del Directorio: a) Requerir al presidente, por al menos dos de sus miembros, a citación, a asamblea general extraordinaria;

b) Proponer a la asamblea, en el mes de marzo, el plan anual de actividades y el presupuesto de ingresos y gastos;

c) Colaborar con el presidente en la ejecución de los acuerdos de la Asamblea.

d) Colaborar con el presidente en la elaboración de la cuenta anual a la asamblea sobre el funcionamiento general de la organización, especialmente en lo referido al manejo e inversión de los recursos que integran su patrimonio.

e) Representar a la organización en los casos en que expresamente lo exija la ley o los estatutos, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 4º de la Ley Nº 19.418.

f) Concurrir con su acuerdo a las materias de su competencia que señale la ley o los estatutos.

g) Elaborar el plan anual de actividades el que deberá ser presentado a la aprobación de la asamblea en aquella que celebrará en el mes de marzo de cada año, acorde a lo dispuesto en el artículo décimo segundo.

h) Velar por el cumplimiento de los objetivos como así también por el cumplimiento de las funciones de cada miembro del directorio como de sus socios

ARTICULO 33°: Los bienes que conformen el patrimonio de la Organización, será administrado por el Directorio, siendo éste civilmente responsable hasta de la culpa leve en el desempeño de la mencionada administración, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiere corresponderle.

ARTICULO 34°: Como administrador de los bienes sociales, el Directorio estará facultado para comprar, vender, dar y tomar en arriendo, ceder, transferir toda clase de bienes inmuebles por un período no superior a 5 años (todo ello con acuerdo tomado en asamblea) ; aceptar cauciones; otorgar cancelaciones y recibos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar contrato de mutuo y cuentas corrientes; abrir y cerrar cuentas corrientes de depósito, de ahorro y crédito y girar sobre ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; endosar y cancelar cheques; constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades; asistir a las Juntas con derecho a voz y a voto; conferir y revocar poderes y transferir; aceptar toda clase de herencia, legados o donaciones, contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas; firmar, endosar y cancelar pólizas; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue: anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes, por resolución, desahucio o cualquiera otra forma; contratar créditos con fines sociales, delegar en el Presidente y un director o en dos o más directores las facultades económicas y administrativas de la Organización y ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Institución. Sólo con el acuerdo de los dos tercios de los socios en ejercicio adoptado en Asamblea General Extraordinaria se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder, transferir los bienes raíces de la Organización constituir servidumbres y prohibiciones de grabar y enajenar y arrendar inmuebles por un plazo superior a 5 años.

TITULO V: ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL PRESIDENTE, SECRETARIO Y TESORERO

ARTICULO 35°: Corresponderá especialmente al PRESIDENTE del directorio, entre otras, las siguientes atribuciones:

a) Citar a asamblea general ordinaria y extraordinaria y presidir las reuniones.

b) Ejecutar los acuerdos de la asamblea.



- c) Representar judicial y extrajudicialmente a la organización, según lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 4º de la Ley Nº 19.418 sin perjuicio de la representación que le corresponda al directorio, conforme a lo señalado en la letra e) del artículo 23 de la Ley antedicha.
- d) Rendir cuenta anualmente a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integran el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de ésta durante el año precedente.
- e) Proponer el plan general de actividades de la Organización, estando facultado para establecer prioridades en su ejecución.
- f) Velar por el cumplimiento de este Estatuto, reglamentos y acuerdos de la Organización.
- g) Organizar el trabajo del Directorio y proponer a éste la formación de las comisiones que estime convenientes.
- h) Suscribir la documentación propia de su cargo y aquella en que deba representar la Organización.
- i) Ejercer las demás atribuciones que le acuerda este Estatuto o le encomienden el Directorio o la Asamblea General.

ARTICULO 36º: Son atribuciones y deberes del SECRETARIO:

- a) Llevar los libros de actas del Directorio y de la Asamblea General y el registro de socios, este Registro deberá contener el nombre, Nº de cédula de identidad, domicilio y firma o impresión digital de cada socio, la fecha de su incorporación y el número correlativo que le corresponde. Además, deberá dejarse un espacio libre para anotar la fecha de la cancelación de su calidad de miembro de la organización en caso de producirse esta eventualidad;
- b) Redactar y despachar las citaciones a Asambleas Generales y reuniones de Directorio y confeccionar los carteles a que se refiere el artículo Décimo Quinto.
- c) Recibir y despachar correspondencia.
- d) Autorizar, con su firma, y en su calidad de Ministro de Fe, las actas de las reuniones de Directorio y de las Asambleas Generales y otorgar copia autorizadas de ellas cuando se le solicite;
- e) Llevar un registro público de todos los afiliados la organización.
- f) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio o el Presidente le encomienden.
- g) Preparar la tabla de sesiones de Directorio y de las Asambleas Generales de acuerdo con el Presidente.
- h) Actuar como ministro de fe respecto de las actuaciones del Directorio.
- i) Autorizar con su firma la correspondencia y documentación de la Institución con excepción de la que corresponde al Presidente y recibir y despachar la correspondencia en general.
- j) Autorizar con su firma las copias de las Actas que solicite algún miembro de la Organización.
- k) En general, cumplir con todas las tareas que le encomiende el Directorio, el Presidente, este Estatuto y los Reglamentos, relacionados con sus funciones.

ARTICULO 37º: Son atribuciones y deberes del TESORERO:

- a) Cobrar las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias y otorgar os recibos correspondientes.
- b) Llevar la contabilidad de la organización con registro de entrada y gastos.
- c) Mantener al día la documentación financiera de la organización especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.
- d) Elaborar estados de caja que den a conocer los socios, las entradas y gastos de la organización;
- e) Preparar un balance semestral del movimiento de fondos;
- f) Mantener al día el inventario de los bienes de la Institución, y
- g) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio o el Presidente le encomienden.

TITULO VI DEL PATRIMONIO



Los miembros de esta Comisión durarán 1 año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos por una sola vez.

TITULO VIII: DE LA COMISION ELECTORAL

ARTICULO 46°: La Comisión Electoral de la organización designada en sesión extraordinaria con al menos 60 días antes del vencimiento del directorio actual, estará compuesta por tres miembros, los cuales deben tener al menos 1 año de antigüedad en la Organización, salvo cuando se trate de la constitución de la primera. No podrán ser parte de la Comisión Electoral algún miembro que esté postulando a algún cargo del directorio ni ser parte del directorio saliente. La Comisión Electoral será designada en una reunión extraordinaria al menos 30 días corridos antes de las elecciones y se fijará la fecha de votaciones y el plazo para la inscripción de candidatos. El Acta deberá ser llevada a la Secretaría Municipal con al menos 15 días hábiles antes de la fecha fijada para las elecciones. En caso de omitir esta comunicación, la elección no tendrá validez. La Comisión Electoral será el organismo que deberá velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá, preparar el padrón electoral, preparar los votos, inscribir los candidatos, velar por el cumplimiento de los requisitos de cada candidato, realizar los escrutinios respectivos, custodiar las cédulas, calificar las elecciones y demás antecedentes electorales, preparar las actas correspondientes y presentar ante la Secretaria Municipal todos los antecedentes del proceso, dentro de los 5 días hábiles siguientes desde el día de la elección en oficina de partes, donde deberá adjuntar los certificados de antecedentes de la nueva directiva electa, acta elección comisión electoral, acta cambio de directorio, padrón electoral y sus libros correspondientes con un oficio en oficina de partes.

TITULO DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS Y DE LA DISOLUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ARTICULO 47°: Las modificaciones a este Estatuto sólo podrán ser aprobadas en Asamblea General Extraordinaria, especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de los dos tercios de los miembros en ejercicio, y regirán una vez aprobadas por el Secretario Municipal respectivo.

ARTICULO 48°: La Organización podrá disolverse por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria, adoptado por los dos tercios de los socios en ejercicio, con los mismos requisitos señalados en el artículo precedente. Deberá atenerse estrictamente a lo que indica la Ley 19.418 para su disolución, según el Título III artículo 32 y Título IV artículos 33, 34 y 35.

Acordada la disolución de la Organización o provocada ésta por decisión de Autoridad, sus bienes serán entregados a la "Agrupación de Cuidadoras de Postrados La Esperanza" de Personalidad Jurídica N° 440 de fecha 30 de diciembre del 2009 otorgada por la Ilustre Municipalidad de Lanco, ubicada en Libertad 251, Comuna de Lanco.

Se faculta al Presidente de la Organización don(a) **Daniela Moya Rubio**, para solicitar su representación al Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de LANCO, la aprobación de la adecuación o reforma de los estatutos de ésta, facultándolo para aceptar las observaciones que formule la autoridad y para realizar todos los trámites que resulten necesarios para obtener dicha aprobación, pudiendo extender los instrumentos que resulten necesarios para tal fin.



DOY FE QUE EN REUNIÓN DE CONSTITUCIÓN CELEBRADA CON FECHA 09 /01/2024, FUERON APROBADOS LOS PRESENTES ESTATUTOS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL CONSTITUIDA BAJO LA LEY 19.418, DENOMINADA "AGRUPACIÓN AMOR INFINITO TEA-MAMOS", POR UNANIMIDAD DE LOS 17 SOCIOS FUNDADORES PRESENTES EN LA REUNIÓN.

ROSA TAPIA POBLETE
SECRETARIO MUNICIPAL - MINISTRO DE FE



LANCO, 23 DE DICIEMBRE DE 2023



CERTIFICADO N°011 - 2024

Quién suscribe, Secretario Municipal de la I. Municipalidad de Lanco certifica que, la organización comunitaria Funcional denominada “AGRUPACION AMOR INFINITO TEA-MAMOS” con domicilio en Balmaceda N°138, localidad de Malalhue, comuna de Lanco, hizo el depósito de sus Estatutos y del Acta Constitutiva en esta Secretaría Municipal conforme a lo señalado en el artículo Séptimo de la Ley N°19.418 de fecha 26 de Octubre del año 1995 y su modificación según la Ley 20.500 del 16 de Febrero del año 2011.

La ceremonia constitutiva se realizó el día 09 de Enero de 2024, en el Casino del Departamento de Salud Municipal, ubicado en calle BalmacedaN°138, localidad de Malalhue, comuna de Lanco.

El depósito del Acta Constitutiva y de los Estatutos se realizó en esta Secretaría Municipal con fecha 16 de Enero del presente año por Doña Daniela Moya Rubio.

El Directorio elegido tiene una vigencia de sesenta días a partir del día 23 de Enero de 2024, fecha en que se otorga la Personalidad Jurídica, y está conformado por las personas que se señalan a continuación:

RUT	APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	CARGO
13.941.783-6	MOYA	RUBIO	DANIELA	PRESIDENTA
16.618.692-7	POBLETE	AGURTO	JENNIFER	SECRETARIA
15.952.921-5	RIQUELME	ÑAURIÑANCO	CECILIA	TESORERA
12.904.472-1	POBLETE	PALMA	HERNAN	1°DIRECTOR
16.564.047-0	MOLINA	LILLO	MAURICIO	2°DIRECTOR
12.744.414-5	MONTECINO	MILLALEF	MARIA LUISA	3°DIRECTORA

Conforme a lo estipulado en el artículo séptimo de la Ley 19.418, se procedió a asignar a esta Organización Comunitaria la **Personalidad Jurídica N°717 de fecha 23 de Enero del año 2024**, quedando registrada bajo el N°718 del Libro de Registro de Organizaciones Comunitarias de la Ilustre Municipalidad de Lanco.



ROSA TAPIA POBLETE
SECRETARIO MUNICIPAL

En Lanco, a veintitrés días del mes de Enero del año dos mil veinticuatro.
RTP/dpb.