

PLANILLA DE RENDICIÓN DE GASTOS MENORES

Nombre : Gabriela Avendaño

Valor Asignado: \$ 70.000

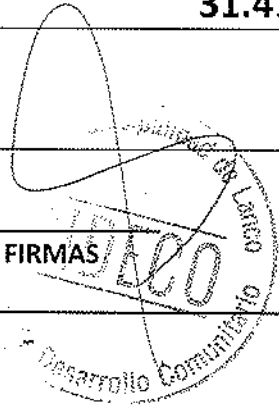
Fecha : 02/04/2019

Decreto N° : 060 Área: DIDECO

Año : 2019

N°	FECHA	PROVEEDOR	N° BOL./FACTURA	CONCEPTO GASTO	MONTO
1	02/04/19	SOCIEDAD NEUMAN LIMITADA	81.129 ✓	MATERIALES (BROCHA) PARA HABILITACION DE MUEBLE DE DIDECO.	\$ 828 ✓
2	08/04/19	CONFITERIA "DOS EN UNO"	413909 ✓	COMPRA DE HOJAS COLOR AZUL PARA INVITACIONES DE ORGANIZACIONES DESFILE 21 DE MAYO	\$ 4.800 ✓
3	23/04/19	PERSONAL COMPUTER FACTORY S.A.	9.130.360 ✓	SWITCH PARA CABLES COMPUTADORES	\$ 7.590 ✓
4	26/04/19	COMERCIALIZADORA LI YE LIMITADA	64931 ✓	CEPILLO DE BAÑO OFICINA DE ADULTO MAYOR	\$ 1.200 ✓
5	26/04/19	COMERCIALIZADORA LI YE	64930 ✓	SOPAPO BAÑO ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD	\$ 1.400 ✓
6	27/04/19	RUTA DE LOS RIOS	126343873020632695 ✓	VIAJE A LA COMUNA DE RIO BUENO, COSOC, PEAJE LANCO	\$ 2.600 ✓
7	27/04/19	RUTA DE LOS RIOS	126484610542016585 ✓	VIAJE A LA COMUNA DE RIO BUENO, COSOC, PEAJE LA UNION	\$ 2.600 ✓
8	27/04/19	RUTA DE LOS RIOS	126401047837611778 ✓	VIAJE DE REGRESO A LANCO DESDE RIO BUENO, COSOC, PEAJE LA UNION	\$ 2.600 ✓
9	27/04/19	RUTA DE LOS RIOS	126260310380188131 ✓	VIAJE DE REGRESO A LANCO DESDE RIO BUENO, COSOC, PEAJE LANCO	\$ 2.600 ✓
10	30/04/19	RUTA DE LOS RIOS	126255914589688212 ✓	REALIZAR RETIRO DE CALENDARIOS PARA CUENTA PUBLICA SR. ALCALDE, LANCO-VALDIVIA	\$ 2.600 ✓
11	30/04/19	RUTA DE LOS RIOS	126343875462242180 ✓	REALIZAR RETIRO DE CALENDARIO PARA	\$ 2.600 ✓

				CUENTA PUBLICA SR. ALCALDE, LANCO- VALDIVIA	
TOTAL RENDIDO					31.418
Monto Devolución o Reintegro:					\$0
Comprobante de Ingreso:					
					RUT Y FIRMAS



RUT: 76.081.029-0
BOLETA ELECTRONICA N°
81.129

S.I.I. LANCO
SOCIEDAD NEUMANN LIMITADA

a y distribución de artículos de Ferreteria

A MATRIZ
tad N° 199 - Lanco - Lanco

EFONOS
441289 + 56-632441289

e - A BOLETA

Ha de Emisión 02/04/2019

siguiente:

DESCRIPCIÓN		
CANTIDAD	PRECIO	TOT
BROCHA CONDECORA 2		
1,000	828	828
TOTAL		828

HORA : 15:10:26

VENDEDOR : raul barrera

CONFITERIA

"DOS EN UNO"

R.D.L. 7.535.474-6

Lucas Omar Rosas Manquehual

CONFITERIA, LIBRERIA
Y YERBERIA

LIBERTAD N° 305

FONO: (63) 2441 456 - LANCO

N° 413909

Boleta de Venta y Servicios

Día Mes Año
08 ABR. 2019

\$4000
Duplicado Cliente

CANCELADO 2
Tienda Valdivia
PC FACTORY S.A.

R.U.T.: 78.885.550-8

BOLETA ELECTRONICA

N° 9.130.360

S.I.I. - SANTIAGO ORIENTE

PERSONAL COMPUTER FACTORY S.A.
pendencia 491 Local 3 Y 4, Valdivia, Valdivia
Ventas E Importacion Articulos
putacionales
56 2 2560 0030
agina Web: www.pcfactory.cl

VIDAL

10.792.689-5

una: VALDIVIA Ciudad: VALDIVIA

dicción de Pago: Efectivo

ia Entrega: Entrega Inmediata

ledor: Jairo Gonzalez B.

l: jgonalezb@pcfactory.cl

a:

a Emisión: 23 de Abril de 2019

idad / Artículo / P.Unitario

ID 10785 Garantia (2 años)

Link Switch 05b TE-SF10050 10/100
(\$ 7.990 c/u)

Descuento (5.004%)

TOTAL \$

400

7.590

Observaciones:

Cliente trae ID de producto

Comercializadora LI YE
Limitada

Compra Venta Imp. Exp.
Artículos Hogar, Vestimenta

Calzado Oficina

RUT: 76.633.675 - 2

Libertad N° 170

Comuna Lanco

N° 064930

DIA MES AÑO
26 4 20 19

TOTAL \$ 1200

Boleta de Ventas y Servicios
IMP. CHILE - F. 311372 - PANGUPULU

DUPLICADO: CLIENTE

Comercializadora LI YE
Limitada

Compra Venta Imp. Exp.
Artículos Hogar, Vestimenta

Calzado Oficina

RUT: 76.633.675 - 2

Libertad N° 170

Comuna Lanco

N° 064931

DIA MES AÑO
26 4 20 19

TOTAL \$ 1200

Boleta de Ventas y Servicios
IMP. CHILE - F. 311372 - PANGUPULU

DUPLICADO: CLIENTE



Lanco, 27 de 04 de 2019

COMETIDO DE SERVICIO N° 13366

El Director(a) del Centro De Salud Familiar Malalhue Sr(a): Vasquez Fagalde Hector Alejandro dependiente de la I. Municipalidad de Lanco que suscribe, Encomienda al funcionario Sr. Lloncon Delgado Enrique Atilio Categoría: F Nivel: 15 Rut: 7.671.112-7

El Siguiente: se autoriza a realizar traslado del Consejo de la Sociedad Civil - COSOC desde Lanco a Río Bueno. Por solicitud del Sr. Alcalde. Desde las 06:15 am hasta las 17:30 pm horas aproximadamente, según marcación de reloj control en CESFAM. Correspondiente a pago de horas extras. Furgón patente JKZP12

Para ser cumplida el día: 27/04/2019 hasta el día 27/04/2019

En el Vehículo Municipal:

Pasaje y Gastos De Traslado:

Observaciones: Vasquez Fagalde Hector Alejandro 03-05-2019: 12:38:57

SOLICITADO POR JEFA DESAM

Huaitiao Cid Carolina Isabel 03-05-2019: 17:06:34

27/04/2019 6:15:23 Entrada 27/04/2019 17:28:47 Salida

Tipo de Viatico: AUTORIZA HORAS EXTRAS AL 50% por 1 0
dia(s)

Monto Viatico: 0



Vasquez Fagalde Hector Alejandro
Director Cesfam Malalhue



Astudillo Lemus Camila Javiera
Director Departamento de Salud



Huaitiao Cid Carolina Isabel
Área Personal RRHH Desam Lanco

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete each task.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress regularly to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves comparing the actual outcomes with the objectives and goals to determine the effectiveness of the project and identify areas for improvement.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the work.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete them.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress to ensure that the objectives are being met.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the effectiveness of the plan and identifying any areas for improvement or further action.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. Once the problem is identified, the next step is to define the objectives and goals of the project. This helps to clarify what needs to be achieved and provides a clear direction for the team.

3. The third step is to develop a plan or strategy to address the problem. This involves breaking down the problem into smaller, manageable tasks and determining the resources needed to complete each task.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress regularly to ensure that the project is on track.

5. The final step is to evaluate the results of the project. This involves assessing the outcomes against the objectives and goals and identifying any areas for improvement or further action.

[illegible]



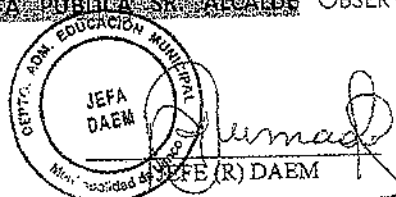
REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DE LOS RÍOS
MUNICIPALIDAD DE LANCO
UNIDAD RECURSOS HUMANOS - DAEM



COMETIDO DE SERVICIO N° 158

LANCO, 30/04/2019

La Jefa (R) del Departamento Administrativo de Educación Municipal de Lanco, asigna al funcionario señor(a) AURO ALTAMIRANO ZAMBRANO Cargo : CONDUCTOR, el siguiente cometido para viajar a VALDIVIA y ser cumplido desde el: 30/04/2019 hasta el: 30/04/2019 Hora salida: 14:00 HRS. Hora llegada: . En el vehículo: JEEP MUNICIPAL Placa única: DXR 31 Kilometraje de salida: Funciones a desempeñar: REALIZAR RETIRO DE CALENDARIOS PARA CUENTA PÚBLICA SR. ALCALDE OBSERVACIONES: SOLO CONSTANCIA SALDA



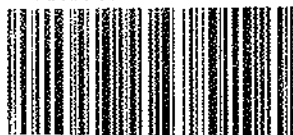
AVAS/egf

Decreto MOP N758 de 14.08.97
Peaje Lateral Liberado Prox. 12 Horas
entre Loncoche y Rio Bueno

Plaza : Lanco Via: 003
Fecha : 30/04/19 Hora: 16:01:55
Clase : 2 Tarifa: \$2.600
Operador: 2029 Pago: Efectivo

Fono de emergencia: +56452393911
Información al usuario
Twitter: @rutadelosrios

126255914589686212



Decreto MOP N758 de 14.08.97
Peaje Lateral Liberado Prox. 12 Horas
entre Loncoche y Rio Bueno

Plaza : Lanco Via: 023
Fecha : 30/04/19 Hora: 14:11:21
Clase : 2 Tarifa: \$2.600
Operador: 2039 Pago: Efectivo

Fono de emergencia: +56452393911
Información al usuario
Twitter: @rutadelosrios

126343875462242180





Valeria Muñoz Ortiz <valeria.munoz@munilanco.cl>

Consulta por gasto de rendición de caja chica

2 mensajes

Valeria Muñoz Ortiz <valeria.munoz@munilanco.cl>

7 de mayo de 2019, 9:20

Para: Nelson Abarca <nelson.abarca@munilanco.cl>

Cc: Guillermo Ibañez <guillermo.ibanez@munilanco.cl>, Jorge Muñoz Ortiz <jorge.munoz@munilanco.cl>

Nelson, junto con saludar, el motivo del presente correo es para consultar si corresponde o no el pago de peajes con caja chica de DIDECO, que se respaldan con dos cometidos de servicio.

Uno de los cometidos se efectuó en vehículo y conductor del DESAM, en el cual se trasladó al COSOC desde Lanco a Río Bueno (4 peajes). El otro cometido se realizó por conductor del DAEM en vehículo municipal para el retiro de calendario en la ciudad de Valdivia (2 peajes).

Favor solicito me ayudes con esta consulta

Agradecida

**VALERIA MUÑOZ ORTIZ**
ING. COMERCIAL - PARTICIPACIÓN SOCIETARIANUESTRA MUNICIPALIDAD ES LANCO
CALLE VENTURA A 751 - LANCO - REGION DE LOS RIOS - CHILE
TELÉFONO: 422.67000

E-MAIL: VALERIA.MUNOZ@LANCO.CL

Nelson Abarca <nelson.abarca@munilanco.cl>

7 de mayo de 2019, 10:28

Para: Valeria Muñoz Ortiz <valeria.munoz@munilanco.cl>

Cc: Guillermo Ibañez <guillermo.ibanez@munilanco.cl>, Jorge Muñoz Ortiz <jorge.munoz@munilanco.cl>, Gabriela Avendaño <gabriela.avendano@munilanco.cl>, Minerva Navarrete <minerva.navarrete@munilanco.cl>

Valeria:

Todos en definitiva son vehículos municipales destinados a cumplir funciones propias del municipio. En la medida que no exista un decreto de asignación de uso exclusivo de un vehículo a una unidad no podría ser rechazado. Y aún en tal caso, si lo autoriza el jefe superior del servicio no existe inconveniente. Dada la contingencia que se produjo por el desperfecto que sufrió el furgón que normalmente utiliza DIDECO, y antes, la falta de revisión técnica de éste, unida a la falta de disponibilidad de vehículos en obras, se coordinaron y utilizaron otros vehículos, con el fin de dar continuidad al servicio y cumplir con las funciones propias de DIDECO (Participación Sociedad Civil, asignación de la función de coordinación cuenta pública). Tal principio está establecido en los artículos 3 y 28 de la ley 18.575, en donde los funcionarios públicos están adscritos a la satisfacción regular y continua de las necesidades públicas, que, en razón de tan alto fin, no pueden suspenderse. Su infracción origina responsabilidad administrativa y la acción judicial por falta de servicio.

Que tengas buen día!

[El texto citado está oculto]